

LUIZENPROTOCOL PIETER BRUEGHELSCHOOL

Werving van de ouderwerkgroep:

De ouders die deel uit maken van de luizencontrole-werkgroep worden gekozen via de persoonlijke benadering. Dat wil zeggen dat de coördinator, eventueel met behulp van de leerkracht van de klas twee ouders vraagt om in de luizenwerkgroep plaats te nemen.

Profiel van de werkgroep:

De werkgroep bestaat uit;

*De coördinator

*Ouders voor de controles

Van de coördinator wordt verwacht dat zij/hij:

- Elk nieuw schooljaar nieuwe namenlijsten van de leerlingen toevoegt in de luizenmap en deze zal updaten
- Voldoende kennis heeft met betrekking tot hoofdluis en de behandeling daarvan
- Begrip heeft voor mogelijke weerstand bij ouders en daarmee kan omgaan
- Om kan gaan met de privacy van ouders en hun kinderen
- De ouders van de werkgroep kan motiveren
- Nieuwe leden het luizenprotocol toestuurt
- Minimaal 2x per jaar, tenminste voorafgaand van het overleg met de luizenouders, voortgang bespreken in het eigen schoolteam.
- 2 x Per jaar (Sept./April) een vergadering organiseert voor de luizenouders met als doel;
 - Introductie nieuwe leden
 - Bespreken van evt. knelpunten
 - Nieuwe middelen kenbaar maken
 - Ervaringen uitwisselen
- In hardnekkige gevallen kan de hulp van de jeugdverpleegkundige van de GGD ingeroepen worden.
- De coördinator verspreidt de tasjes als blijkt dat er in een klas hoofdluis is geconstateerd. Als na hercontrole blijkt dat er geen luizen cq. neten meer zijn, neemt zij de tasjes weer in.
- Zorgt ervoor dat de tasjes weer "neet vrij" zijn.
- Houdt statistieken bij.

Van de controlerende ouders wordt verwacht dat zij bereid zijn om:

- Minimaal 5 maal per jaar te controleren, in de eerste week na alle schoolvakanties
- Bij tussentijdse meldingen te controleren
- Op de hoogte zijn van de inhoud van het luizenprotocol
- Om te kunnen gaan met de privacy van kinderen en hun ouders
- 2 x Per jaar de vergadering bijwonen

Tijdsinvestering voor de ouders.

Een controlerende ouder zal ongeveer 15 leerlingen per half uur kunnen controleren.
Wenselijk is om met twee ouders 1 groep te controleren.
Per controle ben je derhalve ongeveer 1 uur per groep kwijt

De Controles;

*Standaard controle:

De standaard controles worden 5 keer per jaar uitgevoerd. In de eerste week na elke schoolvakantie. Bij een standaard controle worden alle groepen van de hele school gecontroleerd.

Als er een melding is van een kind met hoofdluis vindt er een hercontrole plaats.

*Hercontrole:

Hercontrole vindt plaats als er in een groep neten/ luizen zijn gevonden.

De hercontrole vindt plaats 3 weken na de eerste controle.

Alle kinderen van de groep worden bij de hercontrole meegenomen.

*Extra controle:

Als blijkt dat er tussentijds een kind hoofdluis heeft opgelopen vindt er een extra controle plaats met daarna weer de gebruikelijke hercontrole.

Hoe wordt er gecontroleerd:

- De werkgroep controleert de kinderen op aanwezigheid van neten. (N.b. als een kind neten heeft kan men er ook vanuit gaan dat er luizen aanwezig zijn.)
- De plek waar de controles plaats vinden moet goed verlicht zijn.
- In de eerste week na de vakantie wordt in overleg met de leerkracht bepaald op welke dag en op welk tijdstip de controle gaat plaatsvinden. De leerkracht geeft dit aan de kinderen door.
- De kinderen uit de klas komen per groepje naar de plaats van de controle. Je kunt evt. ook de volgorde van leerlingenlijst aanhouden.
- De leerkracht van de groep wordt ook gecontroleerd.
- Controleer op de volgende plaatsen:
 - de haren achter de oren
 - de kruin
 - de haren in de nek
 - de haren onder de pony
- Registreer de bevindingen in de multomap op de leerlingenlijst. Registreer als volgt:
GN= geen neten N= neten A= afwezig
- Stuur de kinderen terug naar de klas zonder het resultaat te benoemen. De zojuist gecontroleerde kinderen roepen een volgend groepje of de volgende van de leerlingenlijst.
- Aan het eind van de controle moet doorgegeven worden aan de leerkracht bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd, zodat er dezelfde dag nog contact wordt gezocht met de desbetreffende ouders door deze leerkracht.
De leerkracht zal het volgende bespreken met de desbetreffende ouder;
 - Vraagt na of de brief met het "3-stappen-plan" duidelijk is en geeft hier extra informatie over waar men specifiek op moet letten.
 - Bij uitzondering wordt de naam en het telefoonnummer van de "luizenouder" van deze groep genoemd voor extra hulp of informatie.
- Ook kan dan voor de "besmette" klassen de datum voor hercontrole worden afgesproken. De datum van hercontrole wordt overlegd met de leerkracht van de klas.
- Na de controle niet vergeten om de handen te wassen!