



# Jaarplan van

openbare basisschool  
*Pieter Brueghelschool*

2011-2012

19 NR  
Pieter Brueghelschool  
Bauerstraat 6-8  
6813 KZ Arnhem  
Eduard van Beinumlaan 28  
6815 GD Arnhem

- exemplaar voor het bestuur
- exemplaar voor de school

**INHOUD**

<b>1. Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>2. Beleidsvoornemens</b>	<b>3</b>
2.1 Terugblik	3
2.2 Het nieuwe schooljaar	5
2.3 Arbo-jaarplan	9
<b>3. Formatie</b>	<b>10</b>
3.1. Toelichting	10
<b>4. Nascholing</b>	<b>11</b>
<b>5. Jaarrekening en begroting</b>	
<b>6. Meerjarenbegroting onttrekking reservering</b>	
<b>7. Urenberekening, vakanties en vrije dagen</b>	<b>12</b>
<b>8. Groepsindeling – Groepsbezetting - Taakbeleid</b>	<b>12</b>
<b>9. Taakbeleid</b>	<b>16</b>
<b>10. Noodrooster personele inzet</b>	<b>18</b>
<b>11. Vaststelling</b>	<b>19</b>
11.1. Medezeggenschapsraad	19
11.2. Bevoegd gezag	19

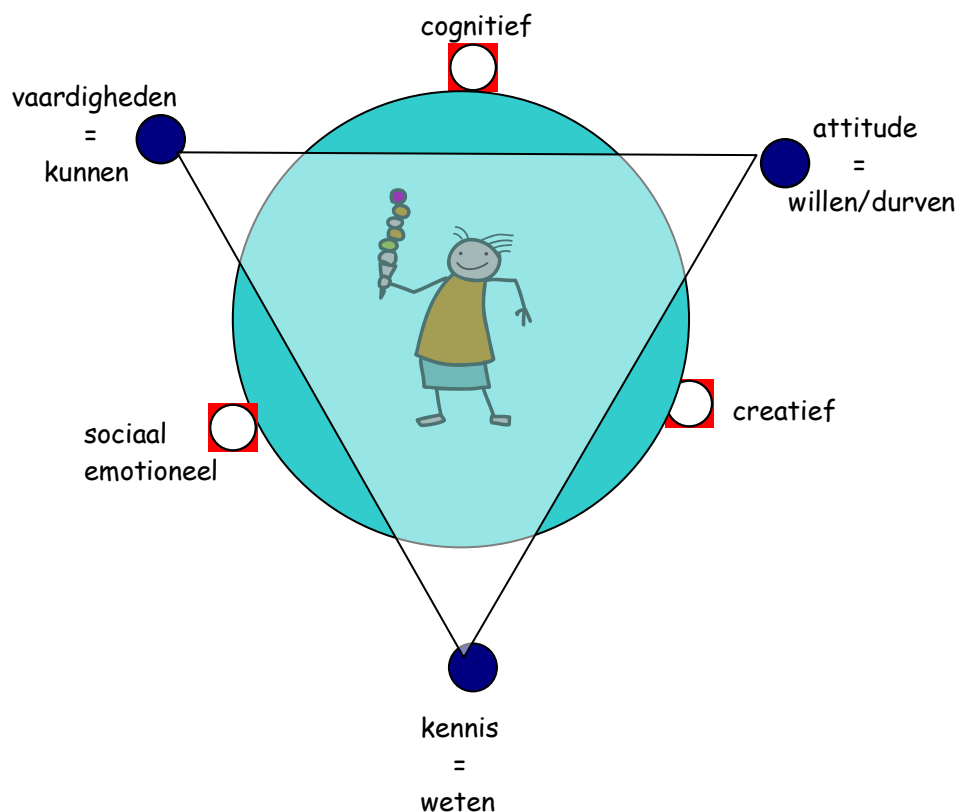
## 1. Inleiding

Voor u ligt ons jaarontwikkelplan 2011-2012. In dit plan leggen wij verantwoording af over ons onderwijs, maken wij onze beleidsvoornemens kenbaar en geven wij aan hoe wij onze organisatie vormgeven.

Onze primaire taak is het vormgeven van een leeromgeving voor kinderen waarbij zij optimaal en met plezier kunnen, willen en durven leren. Dat doen wij door de cognitieve, de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling evenwichtig aan bod te laten komen. Wij zijn tevreden als ieder kind naar het vervolgonderwijs kan doorstromen dat recht doet aan zijn/ haar talenten.

Kennis, vaardigheden en attitude vormen de kern. Als kinderen na 8 jaar de Pieter Brueghelschool verlaten dan moeten zij kunnen zeggen: "Ik weet veel, ik kan veel, ik wil veel en ik durf veel" in cognitief, sociaal-emotioneel en creatief opzicht.

Deze visie is in onderstaand schema weergegeven:



Wij streven ernaar om de externe ontwikkelingen evenwichtig in onze organisatie mee te nemen. De nieuwe, politieke en maatschappelijke, ontwikkelingen vragen bij voortdurend om afstemming binnen het primair onderwijs. Bestuursbreed betekent dit dat wij keuzes maken op directieniveau en binnen die bandbreedte vervolgens schoolbreed, samen met de ouders, in wat wij voor onze kinderen en ons onderwijs willen en kunnen.

## 2. Beleidsvoornemens

### 2.1 Terugblik.

In het schema hieronder zijn de beleidsvoornemens van het afgelopen jaar opgenomen.

Nr.	Activiteit, c.q. verbeterpunten Korte omschrijving + beoogde doel SMART formulieren	Beoogde opbrengst  SMART formulieren	Begroting qua tijd en materiaal
1	<b>Visie</b> Zelfstandig (ver)werken versus zelfstandig leren. Procedurele ondersteuning is schoolbreed vastgelegd.	Naast het verplichte werk ( op niveau) is er keuzetijd in de dag-en weektaken waarbij de leerlingen zelf oefenstof kiezen op de onderdelen die voor hen nodig zijn.	1 werkgroep uit de verschillende bouwen 20 uur per persoon.
2	<b>ICT:</b> Over op glasvezel. Nieuwe werkstations in de klassen. Methodegebonden software. Werken met Esis B voor administratie en toetsen	De Esis B coördinator en de ib-ers zijn geschoold; zij scholen het team bij de invoering van toetsgegevens. In de klassen zijn per 6 leerlingen werkstations ingericht met methodesoftware.	16 leerkrachten/ directie-ib uren.. 40 uren scholing. 80 uur ICT- medewerker/ Esis B coördinator.
3	<b>Kwaliteitszorg:</b> Leerkracht- en leerling tevredenheidsonderzoek afnemen. Leeropbrengsten bespreken.	Formulieren van aandachtspunten en maken van actieplannen en gezamenlijkheid met de MR. Afronden van de acties n.a.v. oudertevredenheidsonderzoek.	8 uur MRleden. 20 uur directie en team
4	<b>Individuele onderwijszorg:</b> Uitvoering van handelingsgericht werken op weg naar de één zorg route.	Werken met groepsplannen en het inroosteren van instructiemomenten voor de extra hulp in elke klas.	50 leerkrachten. 80 IB-uren 20 uur directie
5	<b>Sociale veiligheid</b> Registratie en beschrijving van de activiteiten zoals de inspectie die vraagt.	Vaststellen van Basisbrede protocollen voor de incidentregistratie voor kinderen en team en die toeschrijven naar onze school.	40 uur directie middels het directiebestuur. 10 leerkrachten.
6	<b>Opleidingsschol</b> Competentiegerichte leertaken i.s.m. docenten van de PABO voor spelling en rekenen.	De kernfase studenten leveren een set extra spellingoefeningen per leerjaar en maken een overzicht van kritische kerndoelen voor rekenen.	320 uur opleider in school. 40 uur directie. 40 uur mentoren.
7	<b>Burgerschapszin en sociale integratie.</b> De schoolomgeving is uitgangspunt voor kinderen, team en ouders.	Iedere participant voelt zich mede verantwoordelijk voor de schoolomgeving. We hebben de activiteiten gekoppeld aan de doelen.	40 uur directie. 8 uur bouwcoördinatoren. Ouderraadcommissies
8	<b>Externe Communicatie.</b> Effectief informeren en betrekken van ouders	Ouders voelen zich voldoende gehoord en zijn geïnformeerd.	Directie en MR.
9	<b>Pilot Taal- en leesverbetering.</b> Uitvoeren van het plan zoals is ingediend bij het ministerie. Aflleggen van verantwoording over de leeropbrengsten.	Estafette ( voortgezet technisch lezen) evalueren en voortzetten naar groep 6. Spellingsoefeningen zijn in het dagelijkse programma opgenomen. De LVS scores meten.	10 uur IB. 10 uur directie 10 uur teamleden 10 uur overleg monitoren groep
10	<b>Pilot rekenen nieuwe methode WIG.</b> Scholing van de leerkrachten van de groepen 3, 4 en 5 over de doelenbenadering als uitgangspunt bij het werken met de nieuwe methode.	In de groepen 3, 4 en 5 gebruiken we de methode als leerlijn. De leerkrachten maken keuzes op basis van de doelen en de leerlingen oefenen vanuit het doel. De methode wordt gebruikt maar bepaalt niet.	30 studie-uren voor de leerkrachten van groep 3, 4 en 5 en 4 uur voor de leerkrachten van groep 6, 7 en 8. 20 uur ib.

## Evaluatie:

Een terugblik op de beleidsvoornemens van vorig jaar en de opbrengsten daarvan.

De werkgroep zelfstandig werken heeft een werkmodel ontwikkeld waarin de procedurele ondersteuning schoolbreed beschreven is. Daarnaast heeft zij een start gemaakt met zelfstandig leren. In groep 8 hebben de beide leerkrachten een formulier gemaakt voor de kinderen waarop ze zelf konden aangeven wat ze willen/moeten oefenen en hoe ze dat wilden gaan doen. Vervolgens hebben zij de bespreking daarvan en het werken ermee in hun klas gefilmd en dit hebben we hebben we teambreed besproken. In de nadere groepen zijn de leerkrachten er ook mee aan de slag gegaan en in de groepen 3 is er een formulier ontworpen en uitgetoetst voor de onderbouw kinderen. Wordt vervolgd dus; genoeg inspiratie binnen het team. Volgend schooljaar gaan we het koppelen aan de 1 zorgroute.

De leerkrachten hebben voor het eerst zelf in Esis B de LVS toetsuitslagen ingevoerd. We zijn nu bezig alle leerling-gegevens, de groepsplannen, de registratie, de overdracht en de aanvullende gegevens een plek te geven binnen Esis B. Een werkgroep gaat dat volgend schooljaar onderzoeken.

In alle klassen zijn nieuwe werkstations voor de kinderen met platte schermen; we zitten nu op glasvezel en bij Unilogic. De migratie heeft voor veel werk en een lastige periode gezorgd maar het resultaat is goed.

De pilot taal-en leesverbetering hebben we afgerond en de leerkrachten van de groepen 3, 4 en 5 hebben de rekenscholing "als je merkt dat het werkt" gedaan bij de SLO. In de groepen zijn groepsbezoeken gebracht en de lb-ers hebben meelopen zodat we volgend jaar zelf in de onderbouw verder kunnen. In elke groep werken we met groepsplannen voor rekenen. De leeropbrengsten zijn omhoog gegaan.

Alles bij elkaar hebben we een stevige basis gelegd om volgend goed te kunnen starten met handelingsgericht werken binnen de 1 zorg route. Dit traject is intensief en het is niet handig ook nog een ander verandertraject te doen. De beleidsvoornemens van volgend schooljaar zijn dan ook alleen hierop gericht. We hebben het projectplan opgenomen in dit plan als nieuwe beleidsvoornemens.

De MR leden hebben de acties uit het oudertevredenheidsonderzoek besproken en in groepjes de verschillende aandachtspunten uitgewerkt. Komend schooljaar doen we een nieuw onderzoek evenals een leerlingtevredenheidsonderzoek.

De schoolleiding heeft de MR advies gevraagd over de vorm en de inhoud van de nieuw te ontwerpen rapporten en de communicatie hierbij.

De laatste groep leerkrachten heeft de mentorentraining competentiegericht begeleiden met succes gevolgd en de andere mentoren hebben de vervoltraining gedaan. De competentie gerichte leertaak voor de studenten ging over rekenen.

De rekendocent heeft daarin, samen met de opleider in de school, de begeleiding gedaan en de studenten hebben een presentatie gegeven.

De uitslag van de Eindcito ligt dit jaar 1,5 punten hoger dan vorig jaar: van 537,1 naar 538,6.

Het leerlingenaantal is hetzelfde gebleven waarbij er een licht groei is aan de locatie op de Bauerstraat en een licht daling op de locatie aan de Eduard van Beinumlaan. Op die locatie hebben we volgend jaar in de onderbouw een kleutergroep, een combinatiegroep 2/ 3 en een combinatiegroep 4/ 5.

## 2.2 De beleidsvoornemens van het nieuwe schooljaar:

### Handelingsgericht werken binnen de 1-zorgroute: Samen Onderwijs Passend maken.

#### HGW 1-zorgroute.

Projectplan (plan van aanpak) voor het schooljaar 2011-2012.

Naam van de school: Pieter Brueghelschool  
 Brinnummer: 19NR  
 Looptijd project: 2011-2012 en 2012-2013

Keuze vakgebied(en): rekenen

Verantwoording:

We werken met de nieuwe versie van Wereld in Getallen. De doelen in de methode zijn nagenoeg specifiek beschreven en de perioden per rekenblok liggen vast waardoor een gedegen implementatie bij het uitvoeren van de stappen uit de cyclus handelingsgericht werken binnen de 1 zorgroute mogelijk is.

Beschrijving huidige situatie:

De leerkrachten van de groepen 3, 4 en 5 hebben meegedaan met het project "Als je merkt dat het werkt". De SLO heeft 6 dagdelen scholing verzorgd over leerlijnen en het clusteren van leerlingen en Marant hebben we ingehuurd voor het afleggen van coachingsbezoeken samen met onze IB-ers. De leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 hebben 3 dagdelen scholing gehad ter ondersteuning van het invoeren van de nieuwe methode; de leerkrachten van de groepen 3, 4 en 5 één dagdeel. Er is voldoende basis in kennis en vaardigheden om met de methode systematisch te werken.

Het team maakt groepsplannen voor rekenen maar de verschillen in inhoud, aanpak en organisatie lopen nog uiteen. De plannen zijn gericht op de didactiek van de rekenleerlijnen; de pedagogische onderwijsbehoefte van de leerlingen is er bij de meesten nog niet in meegenomen.

De analyse van de resultaten van de methodetoetsen en de LVS toetsen vindt wel plaats maar heeft een verdiepingsslag nodig.

Het team is nog niet bekend met de uitvoering van de stappen uit de cyclus handelingsgericht werken.

Er is een voorlichting geweest op school over de 1 zorgroute, we hebben samen met het team de startlijst "Succesindicatoren voor de invoering van de 1 zorgroute" ingevuld en we hebben in gezamenlijkheid dit projectplan aangenomen.

Beschrijving gewenste situatie: (de doelen)

Schoolniveau:

We werken met de cyclus die de volgende fases kent: waarnemen (groepsoverzichten, signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften), begrijpen (benoemen van

onderwijsactiviteiten), plannen (opstellen groepsplan, clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften), uitvoeren (uitvoeren groepsplan) en dan de nieuwe cyclus.  
 We werken met eenzelfde format voor groepsplannen in elke klas.  
 We voeren gesprekken met kinderen waarbij we hen expliciet uitnodigen te vertellen wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren. Deze onderwijsbehoefte nemen we op in de groepsplannen.  
 We brengen de kwaliteit van het rekenonderwijs in kaart door het meten, evalueren en analyseren van de leeropbrengsten.

#### Groepsniveau:

Leerkrachten kunnen gegevens verzamelen en ordenen van leerlingen in een groepsoverzicht om zo proactief en preventief te kunnen handelen.  
 De organisatie van de rekenlessen is planmatig, volgens een vaste structuur en effectief.  
 De leerkrachten werken volgens de uitgangspunten en de doelen van de methode, hebben zicht op de leerlijnen (weten wat er per schooljaar aan bod komt en kennen de kritische leermomenten; weten wat er wanneer van cruciaal belang is binnen de leerlijn) en passen hun (extra) instructie en de pedagogische ondersteuning daarop aan.  
 De leerkrachten voeren de plannen uit zoals ze gemaakt zijn.  
 De leerkrachten voeren oplossingsgerichte gesprekken met leerlingen; we kiezen de weg van de oplossing en niet van het probleem. In het eerste invoeringsjaar maken we hier een start mee.

#### Planning van de activiteiten: (activiteitenkalender van het eerste invoeringsjaar)

Vervolgjaar van het rekentraject "Als je merkt dat het werkt". Opbrengstgericht werken binnen het rekenonderwijs.

2 studiedagen en twee studiemiddagen voor de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8.

1 ronde groepsbezoeken door externe coach en lb-er in de groepen 6, 7 en 8.

1 ronde groepsbezoeken door IB-er en leerkracht in de groepen 3, 4 en 5.

Data nog inplannen in overleg met Marant.

Goedzoekers: over het vergroten van zelfstandigheid, ruimte geven aan talent, omgaan met gewenst gedrag en nemen van verantwoordelijkheid.

Studiedag voor het hele team: basishouding en de eerste stappen om oplossingsgericht te werken met kinderen.

Studiemiddag als vervolgbijeenkomst: concrete hulpmiddelen voor oplossingsgericht werken in de groep en individueel en oefeningen om de basisvaardigheden verder uit te bouwen.

De data zijn vastgelegd na overleg met Impuls: 28 september 2011 en 1 februari 2012.

#### Intern:

De bouwvergaderingen in november 2011 en maart 2012: evalueren van de eerste en derde cyclus. Het verzamelen en bespreken van de groepplannen. Beiden onder leiding van de bouwcoördinatoren (als leden van de stuurgroep).

De teamvergaderingen van oktober 2011: iedereen maakt een persoonlijk ontwikkeling plan voor het handelingsgericht werken binnen de 1 zorgroute met als uitgangspunt: oplossingsgericht en opbrengstgericht werken.

De teamvergadering van maart 2012: presentatie en analyse van de LVS uitslagen van rekenen op groepsniveau door de leerkrachten en op schoolniveau door de IB-ers.

Beginsituatie vaststellen voor de volgende cyclus.

Op organisatieniveau:

Bijeenkomsten voor de derde tranche instapscholen op 21 september 2011 ( 9-11 uur), 1 februari 2012 ( 9-12 uur) en 20 juni 2012 ( 9-11 uur).

Samenstelling en taken stuurgroep op de school:

De stuurgroep bestaat uit de directeur, de IB-ers en de bouwcoördinatoren.

De stuurgroep :

- bewaakt, volgt en evalueert samen met het team de invoering.
- verzamelt aandachtspunten voor het verbeteren van de kwaliteit van het rekenonderwijs en de zorg op school.

De stuurgroep vergadert op 4 dinsdagen : 6 september, 6 december, 7 februari en 5 juni.

Taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen :

De IB-ers gaan op groepsbezoek en houden groepsbesprekingen met de individuele leerkrachten.

De bouwcoördinatoren organiseren en agenderen en geven leiding aan het intervisie-overleg binnen hun bouw.

De leerkrachten maken groepsplannen per rekenblok en delen op de werkmiddagen hun ervaringen cq ondersteunen elkaar.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het invoeringsproces. Zij bewaakt, volgt en evalueert op schoolniveau en in de jaarlijkse functioneringsgesprekken op persoonlijk niveau ; dus alleen voor de leerkracht zelf.

Inzet van de externe begeleiding:  
(wie en instelling)

Impuls: Veronique van Kan.  
Marant: Anita Lek en Loek Erich.

Inzet van de scholing:

Goedzoekers door Impuls.  
"Als je merkt dat het werkt" door Marant

Begroting.  
(facilitering bovenschools en schoolmiddelen)

Oplossingsgericht werken ( Goedzoekers): 3500 euro in 2011-2012.

Opbrengstgericht rekenonderwijs: 7500 euro voor schooljaar 2011-2012

De uren van de interne deelnemers worden verrekend in het taakbeleid.

Overige aandachtspunten.

De focus op:

1. Het perspectief van de leerling kiezen.
2. Weten wat de kritische leermomenten binnen de leerlijnen voor rekenen zijn.

Evaluatie.

De stuurgroep evalueert op 5 juni 2012.

Het team evalueert op de vergadering van juni 2012.

Het opnieuw invullen van de indicatorenlijst maakt onderdeel uit van de evaluatie.

## 2.3 Arbo-jaarplan

De kwaliteit van onderwijs hangt mede af van de arbeidsomstandigheden op school. Het arbo-beleid op onze school heeft tot doel te zorgen voor de veiligheid en de gezondheid van al het personeel en de leerlingen.

Daartoe ondernemen wij de volgende acties:

### 1. Veiligheid.

- Evalueren en bijstellen van het calamiteitenplan ( BHV-ers).
- Het plannen en houden van een ontruimingsoefening en een brandoefening op beide locaties en het evalueren daarvan op locatieniveau ( BHV-ers).
- Het registreren van ongevallen ( administratief assistente), het bieden van eerste hulp (BHV-ers), het toezien op de veiligheid van de inrichting van het gebouw en het plein (alle teamleden, directie, ouders, leerlingen en conciërges).
- Het deelnemen van de BHV-ers aan de herhalingscursussen.
- Hesjes voor alle kinderen bij uitstapjes met de fiets en voor de begeleiders als we gaan lopen.
- School T shirtjes voor de begeleiders bij de schoolreisjes en buttons met de naam van het kind en de school voor de kinderen.

### 2. Ziekteverzuim.

De directie onderneemt de volgende acties:

- Het bespreken van de verzuimcijfers ( intern en in het directieberaad).
- Het voeren van verzuimgesprekken en de registratie hiervan (in Verzuimexpert) volgens het model Poortwachter.
- Het opstellen van een evenwichtig taakbeleid en het bespreken hiervan.
- Het bespreken van de taakbelasting met de teamleden.
- Het voeren van persoonlijke gesprekken met teamleden over hun welbevinden.
- Het rekening houden met wensen ten aanzien van de inrichting van de werkplek.
- Jaarlijks afnemen van de ARBOmeester t.b.v. de RI&E.

### 3. Overige activiteiten:

- Controle van de schoonmaak ( schoolleiding).
- Laten herstellen van gebreken in en om de gebouwen( schoolleiding, conciërges of herstelbedrijven)
- Laten controleren van blusmiddelen in de gebouwen ( schoolleiding, conciërges)
- Laten controleren van de alarminstallatie ( schoolleiding, conciërges)
- Laten controleren van de speeltoestellen buiten op het plein (centraal geregeld via bestuur).

Op school hebben we, aangeleverd en vastgesteld door de Basis, een schoolveiligheidsplan, een "op stap"wijzer en een protocol toelating en verwijdering en schoolspecifiek een eigen pestprotocol.

### 3. Formatie

#### Berekening formatieplaatseenheden Pieter Brueghelschool

Inkomsten	FPE's
Basisformatie onderbouw	13,6255
Basisformatie bovenbouw	9,3564
Formatie directie	0,5579
Gehandicapte leerling	0,54
WSNS	0,30
Totaal	
<b>Beschikbaar 2011-2012</b>	<b>23.6469</b>

#### 3.1 Toelichting.

Groepsindeling:

Locatie Bauerstraat:

groep	Wie
1/ 2 a	Chantal Volmeijer (vervanging van Wilma Hokke) / Ursula Janssen vrij
1/ 2 b	Vera Gudden di , do - Yvonne Bosman ma , woe, vrij
1/ 2 c	Trudy vd Coterlet ma, di – Heidi van Aarden woe, do, vrij
1/ 2 f	Petra Heintz
3	Joyce vd Staij
3	Ursula Janssen ma,di - Liesbeth Wijngaarden wo, do, vrij
4	Lucie Melief
4/5	Suze Li di, wo, do, vrij – Anja Geertse ma
5	Marino vd Zande ma-woe-do-vrij –Maarten Dinkelman- di
6	Marieke Grije ma, di, woe, do, – Henk Stuart -vrij
7	Maartje Wildenberg
8	Suzan Fluit ma, di, wo, do – Ronald van Kranen vrij

Locatie Eduard van Beinum.

groep	Wie
1/ 2 e	Willy Machielse ma, di, woe, do vrij – Marianne woe.
2/3	Marloes Rindertsma ma, di, woe – Clemmie Molendijk do, vrij
3/4	Maaïke Herbes
5	Jaap van Duuren ma,di,woe,vrij – Marianne Jansen do
6	Mark Mulder
7	Cheryl Portier
8	Jorik vd Hoeve

**Overige taken en functies:****Schoolleiding.**

Directie:

José Blijham ( directeur) en Ronald van Kranen ( adjunct-directeur), bereikbaar op de Bauerstraat; José op dinsdagmiddag op de EvB.

Locatieleider:

Clemmie Molendijk, bereikbaar op de Eduard van Beinumlaan.

**Bijzondere taken:**

Interne begeleiding:

Noor Borgers voor de groepen 2/3, 3, 4, 7 en 8 op beide locaties en groep 6/7 ( Bau).

Anja Geertse voor de groepen 1, 2, 4/5, 5 en 6 op beide locaties.

I.C.T. coördinator:

Ronald van Kranen op beide locaties.

Starterbegeleider, studentbegeleider en opleider in school op beide locaties:

Henk Stuart.

Vakdocent muziek: Edith Gloerich ( beide locaties)

Plusleerkrachten ( vervanging):

Anita de Rek (dinsdag, woensdag en donderdag) , Maarten Dinkelman (maandag en vrijdag)

**Onderwijsondersteunend personeel:**

Conciërge: Tonnie de Haas (beide locaties)

Administratief medewerkster: Kitty Haselhorst

Huishoudelijk medewerkster: Kitty Haselhorst ( beide locaties)

**Leerlingen (1-10-2011)**

<b>Groep</b>	<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>Locatie Bauerstraat</b>	<b>Locatie Eduard van Beinum</b>
1/2	104	77	9+16
2/3	22	-	..11+11
3	46	24+22	-
3/4	27	-	8+19
4	24	24	-
4/5	20	8+12	-
5	51	27	24
6	53	30	23
7	56	32	24
8	51	32	19
<i>Totaal</i>	<b>455</b>	<b>288</b>	<b>167</b>

#### 4. Nascholing

Nascholing staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van een bredere beleidscyclus binnen onze school. Nascholing vloeit voort uit onze visie op het onderwijs en de leerlingen, het strategisch beleid en het onderwijskundig-, personeels- en financieel beleid. Nascholing is dan ook één van de instrumenten die we hanteren bij het realiseren van een kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De teamscholing staat in z'n geheel in het teken van handelingsgericht werken binnen de 1 zorgroute.

Impuls gaat scholing geven over het voeren van gesprekken met kinderen: oplossingsgericht werken.

Marant/SLO geven rekenscholing aan de leerkrachten van de groepen 6,7 en 8. In de groepen 3, 4 en 5 gaan we daar mee verder.

Groepsbezoeken maken deel uit van de scholing.

Scholing hele team	2011- 2012
1 ICT-onderwijs: leerrijke omgeving	ICT-er ( Ronald van Kranen)
2 Werken met digitale schoolborden	ICT-er ( Ronald van Kranen)
3 Spelling/ zelfstandig leren	Werkgroepen
4 Opleiden in de School	Henk Stuart
5 Handelingsgericht werken binnen de 1 zorgroute	Goedzoekers via Impuls. Rekenen via Marant/ Slo

Scholing deelteam Ontwikkelingen en consequenties	Wijzigingen 2011-2012
1 BHV	herhaling
3 Studiedagen Intern Begeleiders	Noor Borgers, Anja Geertse
4 SEO:volgsysteem	Noor Borgers, Anja Geertse,

Scholing individueel Ontwikkelingen en consequenties	Wijzigingen 2011-2012
1 Oriënteringscursus leidinggeven	Maartje Wildenberg
2 Bewegingsonderwijs PO Excellent meesterschap oiw	Petra Heintz. Anita de Rek

Scholing directie Ontwikkelingen en consequenties	Wijzigingen 2011-2012
1 Stuurgroep/projectgroep ois	José blijham
2 Scholingsochtenden vanuit de Basis; tweedaagse opbrengstgericht leidinggeven	José Blijham, Ronald van Kranen.

#### 5 en 6. Jaarrekening en (meerjaren)begroting

De jaarrekening loopt per kalenderjaar; de meerjarenbegroting loopt over een groot aantal kalenderjaren. De Pieter Brueghelschool werkt met de haar toegekende middelen en legt jaarlijks verantwoording af aan haar bestuur en haar MR.



## Evenementen

Jaaroverzicht van in het schoolplan omschreven evenementen, die voor de hele school gelden (projecten, excursies, sportevenementen, vieringen, e.d.)

evenement	datum
Verkeersweek	29 aug t/m 2 september 2011
Kinderboekenweek	5 t/m 15 oktober 2011
Cultuurweek 1 (locatie EvB)	7 t/m 11 november 2011
Cultuurweek 1 (locatie Bau)	31 okt. t/m 4 nov.2011
Schoolontbijt Bauerstraat	4 november 2011
Sinterklaas	5 december 2011
Kerstviering	22 december 2011
Cultuurweek 2	12 t/m 16 maart 2012
Sportdag 1 t/m 4	26 april 2012 (reserve 10 mei)
Schoolreisje 1-2-2/3-3-3/4-4	15 mei 2012
Schoolreisje 4/5+5-6-7	26 juni 2012
Sportdag 5 t/m 8	24 mei 2012
Schoolkamp groep 8 Bau	4,5,6 Juni 2012
Schoolkamp groep 8 EvB	6,7,8 Juni 2012
Zomerfeest Bauerstraat	22 juni 2012

**8. Groepsindeling – Groepsbezetting.**

gr	leerkracht	WTF	ma	di	wo	do	vr
1/2a-Bau	Wilma Hokke/Chantal Volm. Ursula Janssen	1,0000 0,6221	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
1/2b-Bau	Vera Gudden Yvonne Bosman	0,6221 0,5316	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
1/2c-Bau	Trudy v.d. Coterlet Heidi Aarden	0,7682 0,5397	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
1/2f-Bau	Petra Heintz	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
1/2e-EvB	Willy Machielse Marianne Jansen	0,8534 0,4500	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
2/3-EvB	Marloes Hendriks Clemmie Molendijk	0,6221 1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
3-Bau	Ursula Janssen Liesbeth van Wijngaarden	0,6217 0,7692	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
3 Bau	Joyce van der Staaij	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
3/4 EvB	Maaïke Herbes	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
4-Bau	Lucy Melief	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
4/5-Bau	Suze Li Anja Geertse	0,8541 0,7842	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
5-Bau	Marino van der Zande Maarten Dinkelman	1,0000 1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
5-EvB	Jaap Jan van Duuren Marianne Jansen	1,0000 0,4500	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
6-Bau	Marieke Grijze Henk Stuart	0,8541 1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
6-EvB	Mark Mulder	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
7-EvB	Cheryl Portier	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
7-Bau	Maartje Wildenberg	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
8-EvB	Jorik van der Hoeven	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
8-Bau	Suzan Fluit Ronald van Kranen	0,8541 1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
Plusleraar	Maarten Dinkelman	1,0000	⊙				⊙
Plusleraar	Anita de Rek	0,6221		⊙	⊙	⊙	
IB	Noor Borgers	0,4295	⊙	⊙			
IB	Anja Geertse	0,7842	⊙	⊙	⊙	⊙	
Studenten. Begeleiding	Henk Stuart	1,0000		⊙			⊙
conciërge	Tonnie de Haas	0,8000	⊙	⊙	⊙		⊙
Huish mede	Kitty Hasselhorst	0,8000	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
administratie	Karin van Loenen	0,9000			⊙		
directeur	José Blijham	1,0000	⊙	⊙	⊙	⊙	
Adj. directeur	Ronald van Kranen	1,0000		⊙	⊙	⊙	⊙
Locatieleidst.	Clemmie Molendijk	1,0000	⊙		⊙	⊙	⊙

Jose Blijham, Jaap-Jan van Duuren, Ronald van Kranen, Wilma Hokke, Clemmie Molendijk, Henk Stuart, Marianne Jansen en Trudy van der Coterlet maken gebruik van de BAPO-regeling.

⊙ belast met groepstaak

⊙ belast met groepstaak of individuele taak

⊙ belast met niet lesgevend taken

## 9.Taakbeleid

Het taakbeleid is gebaseerd op de werktijdfactor. Een volledige aanstelling betekent een werktijdfactor (wft) 1. Het aantal te werken uren is 1659. Daarvan zijn maximaal 930 uren voor lesgevende taken, 166 uur voor deskundigheidsbevordering, 563 uur voor klasgebonden en schoolgebonden taken. Het percentage voor klasgebonden taken is afhankelijk van groepsgrootte, combinatieklas en ervaring. Personeelsleden die parttime werken, werken het aantal uren wat daarvan afgeleid is.

De aanwezigheid van alle personeelsleden is verplicht bij de volgende activiteiten:

- Teamvergaderingen 10 x 1,5 uur	- 15 uur
- Bouwvergaderingen 10x 1,5 uur	- 15 uur
- Werk- en locatieoverleg 20 x 1,5 uur	- 30 uur
- Bijeenkomsten in de vakantie	- 8 uur
- Afscheidsavond groep 8	- 6 uur
Totaal	74 uur

Als onderdeel van het taakbeleid van de basis is de werktijdenregeling. Dit betekent dat het werk zoveel mogelijk op de werkplek dient plaats te vinden omdat daar alles aanwezig is om het werk optimaal uit te voeren. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Alle personeelsleden zijn in elk geval van 8.00 tot 16.30 uur op school aanwezig op de maandag, dinsdag, donderdag en de vrijdag ( tot half 2 , tot 3 uur of tot half 5)
- Op woensdag zijn wij minimaal tot 15.00 uur op school aanwezig.

Daarnaast heeft voor iedere leerkracht in het kader van het taakbeleid een urenverdeling plaatsgevonden m.b.t. de verdeling van de overige niet lesgevende taken.

### Schooljaar 2011- 2012. Schoolgebonden uren.

#### Coördinatoren.

Wat doet een coördinator? Post openen en af/behandelen, agendapunten inbrengen, team en directie informeren, voorstellen formuleren, initiatieven nemen en deze voorleggen aan de directie, bijeenkomsten bijwonen, extern overleg voeren. Een coördinator stuurt graag aan, houdt ervan om initiatieven te nemen richting teamontwikkeling, kan in de uitvoering delegeren en richt zich bij voorkeur op een verbreedend aanbod van onderwijsactiviteiten.

#### Werkgroepen.

Wat doet een werkgroep? Een werkgroep krijgt een opdracht vanuit het team. Deze is duidelijk omschreven en tijdgebonden. De werkgroep rapporteert tussentijds aan de directie en team, vraagt op eigen initiatief advies, beschrijft het resultaat en presenteert dat aan de directie en het team in de teamvergaderingen. Een werkgroep is bezig met een specifiek inhoudelijke opdracht. Een werkgroep lid gaat graag de diepte in, is bij voorkeur op de inhoud gericht en wil vernieuwend denken.

#### Schooltaken.

Schooltaken zijn specifiek gericht op de organisatie en de uitvoering van schoolse activiteiten. De te organiseren activiteiten zijn van cruciaal belang voor de school en de ouders. De verantwoordelijkheid van de organisatie en de uitvoering berust bij de taakhouders. Zij informeren het team en zorgen ervoor dat ieder teamlid weet wat er van hem/ haar wordt verwacht. Taakhouders zijn graag concreet bezig en houden van samenwerken met ouders. De MR en de OR-commissies zijn de direct betrokkenen als het gaat om de uitvoering van de taken. De commissievergaderingen vinden meestal plaats in de avonden, gemiddeld niet meer dan 6 keer per schooljaar. De MR en de OR vergaderen 8 keer per jaar maar daar buitenom zijn er geen inspanningen nodig. De jeugdlandloten en andere acties voor fondswerving, het schoolzwemmen en de informatie/ inloopavonden zijn klassengebonden activiteiten en regelen de leerkrachten zelf. Kitty doet de tijdschriften, het folderrek, de nieuwsbrief en alle andere beheersmatige zaken t.a.v. de post.

<b>leerkrachten</b>	Petra	Heidi	Mark	Noor	Trudy	Jaap Jan	Jorik	Suzan	Wilma/Chantal	Anja	Marieke	Vera	Marianne	Maaike
Teamvergadering 10x	15	15	15			15	15	15	15	15	15	15		15
Bouwvergaderingen 10x	15	15	15			15	15	15	15	15	15	15		15
werk- en locatieoverleg 20x	30	30	30	15	15	30	30	30	30	30	30	30	15	30
Terug in de vakantie	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
afscheidsavond groep 8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>Totaal taken (vast)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>29</b>	<b>74</b>
werktijdfactor	1,0000	0,5397	1,0000	0,4295	0,7753	0,8975	1,0000	0,8541	0,8975	0,7842	0,8541	0,6221	0,4579	1,0000
werktijd	1659	895	1659	713	1286	1489	1659	1417	1489	1301	1417	1032	760	1659
lessentaak	930	502	930	399	721	835	930	794	835	729	794	579	426	930
deskundigheids bevordering	166	90	163	72	130	105	166	142	105	130	142	103	128	166
klasgebonden tijd	372	176	326	140	252	292	326	318	334	292	318	231	149	372
schoolgebonden taken (vast)	74	74	74	29	29	74	74	74	74	74	74	74	29	74
<b>uren voor schooltaken</b>	<b>117</b>	<b>56</b>	<b>164</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	<b>151</b>	<b>164</b>	<b>89</b>	<b>98</b>	<b>76</b>	<b>89</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>115</b>

<b>leerkrachten</b>	Liesbeth	Suze	Willy	Ursula	Marijn	Marloes	Yvonne	Cheryl	Henk	Lucie	Anita	Maartje	Joyce
Teamvergadering 10x	15	15	15		15	15	15	15	15	15	15	15	15
Bouwvergaderingen 10x	15	15	15		15	15	15	15		15	15	15	15
werk- en locatieoverleg 20x	30	30	30	15	30	30	30	30	15	30	30	30	30
Terug in de vakantie	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
afscheidsavond groep 8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>Totaal taken (vast)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>29</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
werktijdfactor	0,6221	0,8541	0,8516	0,6221	1,0000	0,6221	0,5316	1,0000	0,7951	1,0000	0,6221	1,0000	1,0000
werktijd	1032	1417	1413	1032	1659	1032	882	1659	1319	1659	1032	1659	1659
lessentaak	579	794	792	579	930	579	494	930	739	930	579	930	930
deskundigheids bevordering	103	142	140	132	166	104	88	166	132	166	104	166	166
klasgebonden tijd	202	318	317	202	326	231	198	326	270	326	145	372	326
schoolgebonden taken (vast)	74	74	74	29	74	74	74	74	44	74	74	74	74
<b>uren voor schooltaken</b>	<b>74</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>122</b>	<b>164</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>164</b>	<b>134</b>	<b>164</b>	<b>131</b>	<b>117</b>	<b>161</b>

## 10. Noodrooster personele inzet.

### Vervangingsrooster Pieter Brueghelschool.

De vervanging vindt plaats volgens onderstaande tabel.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Maarten	Anita	Anita	Anita	Maarten

Naast de plusleraren zijn, als er meer dan 1 zieke leerkracht is, José, Ronald, Noor, Anja, Henk, Clemmie en Trudy beschikbaar voor een dagdeel of een dag.

Omdat we opleidingsschool zijn hebben we 15 studenten waaronder een aantal Lio-ers.

De vervanging door de lio-ers en opleidingsstudenten (ois):

- Betaalde lio-ers op beide locaties blijven bij ziekte in hun thuishklas; de leerkracht van die klas vervangt.
- De betaalde Lio-er gaat naar de klas die vervangen moet worden en de leerkracht blijft in de eigen klas.
- De leerkracht van de aangrenzende klas is achterwacht en beschikbaar bij problemen/vragen voor de Lio-er.
- Andere opties vinden altijd plaats na overleg met Ronald, Clemmie of José.

Bij de start van het schooljaar zijn de studenten nog niet bekend. Hun namen worden zo spoedig mogelijk toegevoegd aan het vervangingsrooster.

Pas in uiterste noodzaak verdelen wij de klassen bij ziekte; iedere leerkracht heeft in zijn/haar klassenmap een overzicht van hoe de leerlingen worden verdeeld; in principe blijven de kinderen in hun eigen bouw en de daaraan grenzende leeftijdsgroepen naar boven en onderen.

Bij langdurige ziekte kunnen wij een beroep doen op bovenschoolse vervanging. Dit gaat altijd na overleg met de personeelsfunctionaris.

Wanneer groepen kortdurend moeten worden overgenomen in verband met ZAT besprekingen, oudergesprekken met ambulante begeleiders van de rugzakleerlingen of noodsituaties dan zijn alle ambulante mensen beschikbaar om de klas even een uurtje over te nemen.

**11. Vaststelling****11.1. Medezeggenschapsraad**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de school in te stemmen met het jaarontwikkelingsplan.

jaarontwikkelingsplan	<b>2011/ 2012</b>
plaats	<b>Arnhem</b>
datum	<b>4 juli 2011</b>
naam	<b>Joost Sliphorst</b>
functie	<b>Voorzitter</b>
handtekening	

**11.2. Bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag heeft het jaarontwikkelingsplan van de school vastgesteld.

jaarontwikkelingsplan	<b>2011 / 2012</b>
plaats	<b>Arnhem</b>
datum	<b>4 juli 2011</b>
naam	<b>Karin van Wegen</b>
functie	<b>Voorzitter centraal management.</b>
handtekening	