



Schoolgids

van

openbare basisschool
Pieter Brueghelschool

2011-2015

19NR
Pieter Brueghelschool
Bauerstraat 6-8
6813 KZ Arnhem
Eduard van Beinumlaan 28
6815 GD Arnhem

Inleiding:

Dit is de schoolgids van de Pieter Brueghelschool.

In de schoolgids vertellen wij wat ouders kunnen verwachten van de Pieter Brueghelschool: hoe ziet het onderwijs er uit, welke activiteiten zijn er, hoe komt de school zijn verplichtingen na, met welke instanties werkt zij samen, wat wordt er van ouders verwacht, bij wie kan je terecht met klachten, hoe is de school georganiseerd, kortom, alles wat ouders weten willen als zij een schoolkeuze voor hun kind gaan maken of al hebben gemaakt.

Naast deze schoolgids zijn er ook:

Het beleidsplan de Basis:

Het strategisch beleidsplan van de Basis (de organisatie voor Openbaar Primair Onderwijs in Arnhem, waar de Pieter Brueghelschool deel van uitmaakt) geeft de uitgangspunten en de keuzes aan op alle beleidsterreinen van onze organisatie; naast de visie op openbaar onderwijs ook het beleid ten aanzien van personeel, financiën, huisvesting, passend onderwijs en het beleid t.a.v. schorsen/verwijderen..

Dit beleidsplan staat op de web-site van de Basis: www.debasis.org

Het schoolontwikkelplan:

In dit schoolplan geven wij aan op welke wijze wij onze schoolontwikkeling op de langere termijn (5 jaar) vormgeven. Wij monitoren de kwaliteit van ons onderwijs (meetinstrumenten zijn o.a.: inspectierapporten, het oudertevredenheidsonderzoek, de leerlingvolgsysteemtoetsen) en maken een sterkte/ zwakte analyse. De opbrengsten hiervan zijn, samen met externe ontwikkelingen, de bouwstenen van onze schoolontwikkeling: behouden waar je goed in bent en aanpakken wat beter kan. Het schoolontwikkelplan staat op de web-site onder de knop schooldocumenten. Na inspraak van de Medezeggenschapsraad vindt vaststelling plaats.

Het jaarontwikkelplan (JOP):

In dit document leggen wij jaarlijks onze beleidsvoornemens (die we halen uit ons schoolontwikkelplan) vast en beschrijven wij hoe wij het komende schooljaar onze school organiseren. Na inspraak van de medezeggenschapsraad vindt vaststelling plaats. Het jaarontwikkelplan staat op de website onder de knop schooldocumenten.

De jaarkalender:

Het jaarrooster, de activiteiten voor kinderen en ouders en de organisatie van de school nemen wij op in de jaarkalender. Wij geven ook uitleg over de aard en de inhoud van de activiteiten. In de kalender is het luizenprotocol opgenomen. Alle ouders krijgen in de eerste week van het nieuwe schooljaar de kalender via het kind mee naar huis. De kalender staat op de website onder de knop schooldocumenten.

Het kleuterboekje:

Dit boekje is een praktische beschrijving van wat er allemaal in de kleutergroepen gebeurt zowel inhoudelijk als organisatorisch. Het helpt nieuwe ouders zich thuis te voelen op school. Bij de kennismakingsgesprekken krijgen nieuwe ouders het kleuterboekje mee naar huis. Het is op aanvraag beschikbaar op school en staat op de website onder de knop schooldocumenten.

De website van de school is: www.pieterbrueghelschool.nl Naast bovenstaande documenten is er nog veel meer te lezen over de school. De foto's die erop staan en de klassenpagina's geven u bovendien een boeiend kijkje in de school.



De opdracht van de school.

Missie.

De Pieter Brueghelschool is een school voor openbaar primair onderwijs in Arnhem- Noord. De school heeft een locatie aan de Eduard van Beinumlaan (Cranevelt/ Alteveer) en een hoofdlocatie aan de Bauerstraat (Hoogkamp, Sterrenberg, Gulden Bodem en Burgermeesterswijk).

Dit gedeelte van Arnhem kenmerkt zich door veel ruimte en groen; de wijken zijn ruim opgezet, de woningen staan in een mooie omgeving van parken aan de noordkant van de stad. De Pieter Brueghelschool is een wijkschool; de (meeste) kinderen wonen dicht bij school.

Onze school draagt de naam van de oudste Nederlandse schilder uit de 16 de eeuw: Pieter Brueghel. Hij schilderde het leven; het samen genieten van de vreugden en soms ook ondeugden van mensen en kinderen.

De Pieter Brueghelschool staat open voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht ras, godsdienst of sociaal economische achtergrond, aan wie wij passend onderwijs kunnen bieden. De school maakt deel uit van de leefomgeving van kinderen en is een samenleving in het klein; een proeftuin voor het leven.

De school kent geen wachtlijst.

Wij nemen de externe ontwikkelingen evenwichtig in onze organisatie mee. De nieuwe, politieke en maatschappelijke, ontwikkelingen vragen bij voortduring om afstemming binnen het primair onderwijs. Bestuursbreed betekent dit dat wij keuzes maken op directieniveau en binnen die bandbreedte vervolgens schoolbreed, samen met de ouders, in wat wij voor onze kinderen en ons onderwijs willen en kunnen.

Opleiden in school, passend onderwijs, de brede school en maatschappelijke betrokkenheid zijn onze keuzes hierin.

Onderstaand gedichtje refereert aan wat wij voor onze kinderen willen betekenen.

De wens van een klein mens.

“Kijk eens wat ik kan”
Dat is een heleboel.
Van wat applaus van jou,
Krijg ik een goed gevoel.

Dan durf ik steeds een stapje meer
En oefen ik wat nog niet gaat.
Ik kies wel zelf hoe ik dat doe,
Als jij me ruimte laat.

Kijk eens wat ik kan,
Geniet eens met me mee.
Dan zijn we samen trots op mij
En leren alle twee.

(J.J. Blijham)

Visie.

Wat willen wij met ons onderwijs?

Kinderen krijgen optimale kansen in hun leven als zij zich cognitief, creatief en sociaal-emotioneel evenwichtig ontwikkelen.

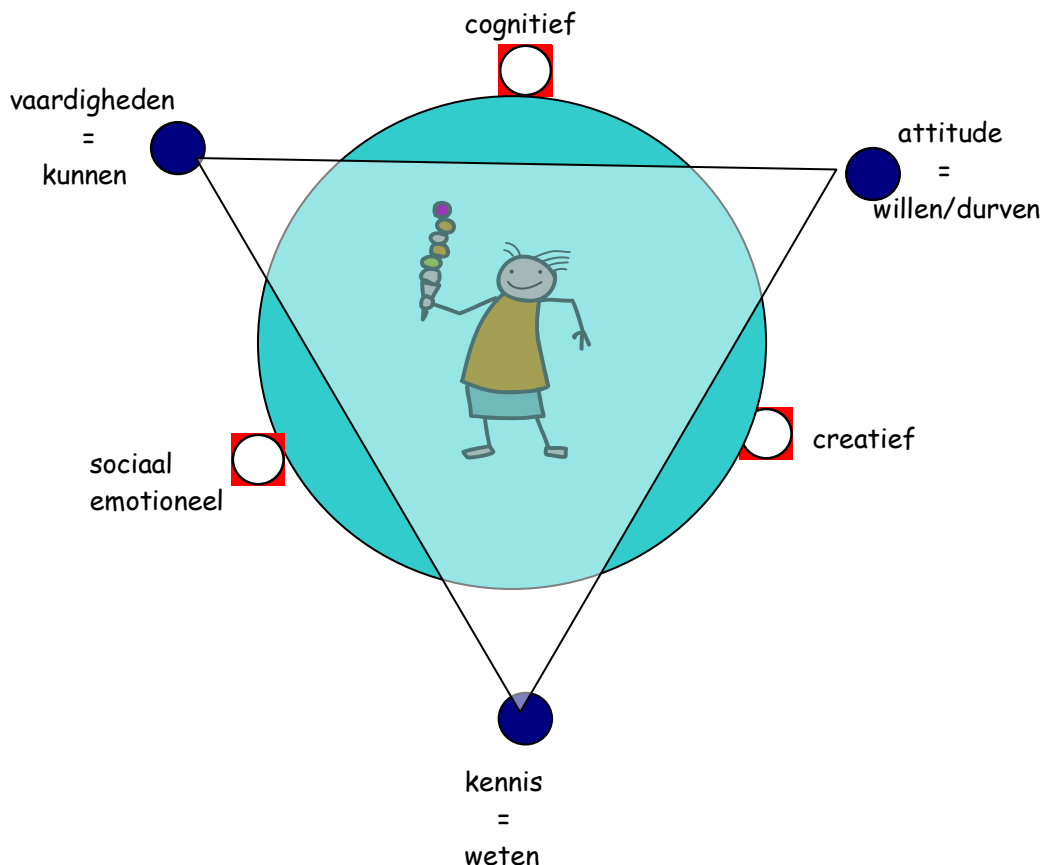
Op onze school gaan wij ervan uit dat ieder kind in principe leersterk is: beschikt over ruime mogelijkheden voor een krachtige ontwikkeling in die drie gebieden. Elk van die gebieden is even belangrijk. Creativiteit zien wij niet alleen in expressieve zin maar ook "kun je hier toepassen wat je daar geleerd hebt".

In alle drie die ontwikkelgebieden gaat het om kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en attitude (willen, durven).

Onze primaire taak is het vormgeven van een leeromgeving voor kinderen waarbij zij optimaal en met plezier kunnen, willen en durven leren. Dat doen wij door de cognitieve, de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling evenwichtig aan bod te laten komen. Wij zijn tevreden als ieder kind naar het vervolgonderwijs kan doorstromen dat recht doet aan zijn/haar talenten.

Kennis, vaardigheden en attitude vormen de kern. Als kinderen na 8 jaar de Pieter Brueghelschool verlaten dan moeten zij kunnen zeggen: "Ik weet veel, ik kan veel, ik wil veel en ik durf veel" in cognitief, sociaal-emotioneel en creatief opzicht; ik heb geleerd te leren.

Deze visie is in onderstaand schema weergegeven:



Waarden en normen.

Onze school beschouwen wij als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap in de leeromgeving die de school wil zijn verstaan wij:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen.
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen.
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen.
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen.
- Vertrouwen hebben in jezelf en de ander.
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen.
- Erkennen dat iedereen er toe doet; niemand buitensluiten.
- Nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan.
- Willen, kunnen en durven luisteren.
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Op onze school organiseren wij een aantal activiteiten met kinderen waarin actief burgerschap en sociale integratie centraal staan:

kring- en klassengesprekken rondom de actualiteit, samenwerkingsverbanden tussen jongere en oudere kinderen (tutorlezen, projectopdrachten uitvoeren), kampen en schoolreisjes, het onderhoud van de schooltuintjes, het meehelpen van kinderen bij het inrichten en onderhouden van hun schoolomgeving.

Twee keer per jaar organiseren we een cultuurweek waarin telkens een discipline of een domein centraal staat (cultuur erfgoed, religies, architectuur, dans, drama, kunst), jaarlijks houden we een schoolproject rondom het thema van de kinderboekenweek, en incidenteel houden we uitwisselingsdagen (bezoek en debat) met kinderen van andere scholen.

We hebben een beleidsplan "kunst en cultuur en voeren dat uit. We doen mee aan sport- en cultuuractiviteiten vanuit gemeentelijke projecten, het schriftelijk en praktisch verkeersexamen; we houden een verkeersweek en tweejaarlijks de Streetwise dag van de ANWB.

Houding en gedrag:

In het leven kun je altijd, hoe klein je ook bent, keuzes maken over hoe je omgaat met jezelf en de ander/ je omgeving. Wij leren de kinderen niet de ander of de omstandigheden bepalend te laten zijn voor hun keuzes maar vooral goed te reflecteren op je eigen rol en verantwoordelijkheid.

Wij hebben 8 Pieter Brueghelschoolregels opgesteld waarin wij formuleren hoe wij met elkaar omgaan; kinderen, ouders en teamleden; onderling en met elkaar. Deze "huisregels" liggen ook ten grondslag aan ons pestprotocol.

De kracht van deze regels is dat ze in twee kleuren zijn gezet waarbij steeds een formulering van het gewenste gedrag (groen) naast die van het ongewenste gedrag staat (rood) en dat ze zijn beschreven in concreet waarneembaar gedrag. Hiermee zijn we elke discussie voor en hebben we het over "wat je doet" en niet "wie je bent". Immers: je mag zijn wie je bent maar je mag niet maar doen wat je wilt.

De regels hangen op groot formaat in kleur in alle klassen. De kinderen mochten er, afhankelijk van de leeftijd, zelf een vertaling bij maken. Op gezette momenten (maar niet structureel) komen ze aan de orde. Dit kan zijn als aandachtssignaal (de regel van deze week),

als ondersteuning bij het praten over conflicten en om handen en voeten te geven aan het groepsklimaat (benoemen van positief gedrag).

8 Pieter Brueghelschool omgangsregels.

De groene kaart	De rode kaart.
<ul style="list-style-type: none">• Je mag zijn wie je bent• Je spreekt elkaar aan bij de voornaam en op een vriendelijke manier.• Je praat met elkaar en niet over elkaar; je lacht met elkaar en niet om elkaar.• Je gaat respectvol met elkaar om en laat elkaar heel.• Je vraagt of je iets van een ander mag lenen, gebruiken of lezen.• Iedereen mag meedoen• Bij ruzies help je door te bemiddelen of naar de leerkracht te gaan.• Word je gepest, praat er dan over; thuis en op school.	<ul style="list-style-type: none">• Je wijst andere kinderen niet af.• Je scheldt een kind niet uit en verzint geen bijnamen.• Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen.• Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.• Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander.• Je sluit een ander niet buiten.• Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.• Word je gepest, houd dat dan niet geheim.

Als middel om kinderen te helpen bij het oplossen en vooral ook het voorkomen van conflicten gebruiken wij het interactiemodel van de 4 G's: gebeurtenis, gedachte, gevoel, gedrag. Immers ook, of misschien wel juist bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen gaat het om weten, kunnen, willen en durven.

Uitgangspunt bij de werkwijze van de 4 G's is dat wij kinderen leren tussen de gebeurtenis (er vindt iets vervelends plaats) en hun gedrag, eerst even stil te staan bij hun gedachte en hun gevoel. Dat zorgt er voor dat de eerste impulsieve, directe, primaire reactie geen of in ieder geval minder kans krijgt (in de reclame van Sire ook wel "het korte lontje" genoemd).

Het is een goede en effectieve manier om te zorgen voor een veilig klimaat op school.



Wordt er dan niet gepest op school?

Pesten voorkomen kun je nooit; het is in onze visie beter om het voor te zijn door kinderen te leren hoe ze met zichzelf en hun omgeving om moeten gaan (zoals we hierboven hebben

beschreven) dan wel het op tijd te signaleren en goed aan te pakken. Hoe wij dat doen kunt u lezen in ons pestprotocol.

U vindt het pestprotocol op onze website onder de knop schooldocumenten.

Onderwijskundige vormgeving:

Wij hebben moderne methodes voor alle vak- en vormingsgebieden. De leerlijnen uit deze methodes zijn de basis voor ons onderwijs. Aan de hand hiervan bepalen wij “wat” kinderen leren. Ieder kind loopt langs de leerlijnen zoals die in de methode staan maar niet ieder kind doet hetzelfde werk op hetzelfde moment op dezelfde manier met hetzelfde resultaat. In de meerjarenbegroting hebben we opgenomen wanneer en hoe de vervanging van de methodes eruitziet.

De instrumenteel-cursorische vakken (rekenen, taal, lezen, spelling):

- Schatkist taal/ rekenen (kleuter- thema's).
- Veilig leren lezen (Aanvankelijk lezen en taal)
- De wereld in getallen.
- Handschrift (overgaand in Pennenstreken)
- Taaljournaal (taal en spelling)
- Tekstverwerken

Wij gebruiken het protocol dyslexie, tutorlezen, Ralflezen (remediërend lezen), woordenhaai en maatwerk (remediërende software), het routeboekje bij de wereld in getallen en Kien (nieuwe versie). We volgen de toetskalender (CITO) en gebruiken de methodegebonden toetsten voor de dagelijkse werkwijze in de klas.

De wereldoriënterende vakken (wereldoriëntatie, verkeer, maatschappelijke vorming):

- Geobas (aardrijkskunde)
- Speurtocht (geschiedenis)
- Natuniek (biologie); Techniektorens
- Schooltelevisie
- Leskisten (natuuronderwijs)
- Lessen CNME (natuuronderwijs)
- Excursies
- Thema's

Wij geven huiswerk in de bovenbouw voor de methodetoetsen om zicht te krijgen op de planningsvaardigheden, zelfwerkzaamheid en attitude; de kinderen houden spreekbeurten en presentaties (ook PowerPoint) en ze maken werkstukken. Alle computers en digitale schoolborden hebben toegang tot internet; wij controleren via de logboeken of ze daar veilig gebruik van maken.

Engels:

- Hello World.

In groep 7 en 8 leren de kinderen gesprekje met elkaar voeren in het Engels en krijgen zij de basis van de taalbeschouwing mee. Wij geven huiswerk als voorbereiding op de toetsen.

De muzisch-expressieve vakken

- Uit de kunst.

- Eduart/ cultuureducatie (volgens beleidsplan)

Bewegingsonderwijs:

- De methode Raats
- Zwemmen (groep 4).

ICT onderwijs

Het gebruik van ICT is binnen onze school is een niet meer weg te denken onderdeel van ons onderwijs. Het wordt op de volgende manieren ingezet:

Remediërend:

Speciale programma's voor kinderen (bv. Maatwerk voor rekenen)



Automatiseren:

Het oefenen met topografie, rekenen, tafels of spelling (bv. Ambrasoft-schoolpakket)

Differentiatie:

Verschillende manieren van aanbieden / verwerking d.m.v. methode gebonden software (b.v. het internetdeel van Veilig Leren Lezen en Taaljournaal)

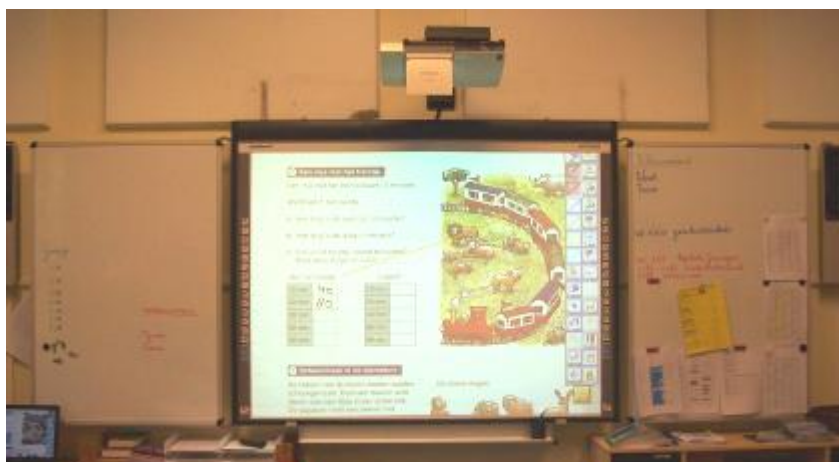
Eigen vaardigheid:

Het gebruik maken op een veilige manier van internet, word of PowerPoint (bv. het maken van werkstukken)

Om dit alles te kunnen uitvoeren zijn er per klas 3 computers (kleutergroepen 2) die voorzien zijn van speciale menuschermen waarop staat aangegeven welke programma's voor de kinderen toegankelijk zijn.

Ook maken we gebruik van digitale schoolborden.

Deze versterken de instructie aan leerlingen en geven de mogelijkheid om in de klas presentaties te geven, internet te gebruiken en school-tv te kijken.



De organisatie van de school.

Op beide locaties zitten de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas: het jaargroepensysteem. Alleen de kleutergroepen zijn gecombineerd (groepen 1/2) en er zijn combinatieklassen tussen de jaargroepen als het leerlingenaantal dat noodzakelijk maakt. Het leerlingenaantal op beide locaties samen ligt rond de 450; 160 op de Eduard van Beinumlaan en 290 op de Bauerstraat. Er zijn respectievelijk 8 en 12 klassen.



Op beide locaties verzorgt de stichting Stap Vooruit de tussenschoolse opvang (TSO, voorheen het overblijven). Gemiddeld maakt tweederde van de kinderen gebruik van de TSO. De kinderen eten op school, in hun eigen klas onder leiding van een TSO-kracht. Daarna gaan ze buiten spelen. Alle TSO krachten lopen pleinwacht. Beide locaties hebben een eigen coördinator en daarnaast is voor beide locaties samen een coördinator voor de administratie en de financiën. De telefoonnummers staan vermeld in de schoolkalender. De buitenschoolse schoolse opvang (BSO) wordt georganiseerd door Allio en de SKAR. Daarnaast is er nog een mogelijkheid voor de BSO Sport en de Montessori BSO. Ouders maken zelf een keuze. Ze hebben een eigen website met alle relevante informatie.

In de klassen zitten gemiddeld tussen de 25 en 30 kinderen. In elke klas zijn de eigen leerkracht dan wel de twee eigen leerkrachten verantwoordelijk voor de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Daarnaast is er in vrijwel elke klas gedurende een deel van het jaar, een student van de PABO aanwezig en in de onderbouw ook een student van het ROC (opleiding voor klassen- en onderwijsassistenten): de Pieter Brueghelschool is opleidingsschool.

De school heeft twee interne begeleiders (specialisten in de individuele onderwijszorg), respectievelijk voor de groepen 1/2, 5 en 6 en voor de groepen 3, 4, 7 en 8.

Zij ondersteunen de leerkrachten bij het maken van handelingsplannen/groepsplannen, bij het organiseren van effectieve hulp voor de kinderen in de klas en zij organiseren de diagnostiek bij kinderen met leer- en gedragsbelemmeringen. Daarnaast begeleiden zij de rugzakleerlingen.

De school heeft een plusleraar die invalt bij ziekte, een stagebegeleider voor het opleiden in school (begeleiding van de PABO studenten) en een stagebegeleider voor de ROC studenten.

De directeur (onderwijsontwikkeling, personeel en inhoudelijke aansturing) en de adjunct-directeur (management en beheer) zijn eindverantwoordelijk over de beide locaties; op de Eduard van Beinumlaan is er een locatieleidster die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken, de contacten met (nieuwe) ouders, het functioneren van het team en de locatievergaderingen. Bewegingsonderwijs geven de leerkrachten zelf, waar mogelijk ondersteund door studenten van de CIOS, de ALO en een enkele keer Artez (dans). We hebben een vakleerkracht muziek. .

Hoe ziet ons onderwijs er uit?

De kleutergroepen.

In de groepen 1/2 werken wij met thema's en planborden. Op de planborden zijn kaartjes gemaakt met de namen van de kinderen. Tijdens de werkles kunnen de kinderen kiezen uit de kasten (puzzelen, voorbereidende reken- en taalopdrachten, constructiemateriaal, klein bouw materiaal, tekenen, schilderen, knutselen, computer) en de hoeken (huishoek, bouwhoek, leeshoek). Daarnaast zijn er wekelijks opdrachten die horen bij het thema. Deze opdrachten zijn verplicht en worden, naarmate de kleuters ouder worden, moeilijker. De kinderen mogen middels het planbord zelf kiezen wanneer in de week ze de opdrachten maken. De leerkrachten begeleiden dit. Elke ochtend en middag beginnen de kleuters in de kring. De kringen wisselen: er is een vertelkring, een instructiekring, een reken- taalkring, een boekenkring en een muziekkring.

Elke ochtend en middag spelen de kleuters afwisselend in de speelzaal/ gymzaal en buiten op het plein en op woensdag kijken ze schooltelevisie. Elke ochtend is er een fruitpauze en lezen de leerkrachten de kinderen voor.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters op alle gebieden door het bijhouden van een volgsysteem. De verplichte werkjes bij de thema's kiezen de leerkrachten zo dat alle ontwikkelingsgebieden evenwichtig aan bod komen. Wij stimuleren het aanvankelijk lees- en rekenproces bij kinderen door de belangstelling van kinderen te voeden en ze een keuze te geven er mee aan de slag te gaan.



Planbord kleutergroepen

De groepen 3 t/ 8.

Elke ochtend beginnen we met een kring. Op maandag is dat de vertelkring en op de andere dagen zijn het meestal de kinderen zelf die de kring verzorgen door het houden van een boekbespreking, een spreekbeurt of het bespreken van een krantenartikel (vanaf groep 5). In de kringen is er ook tijd voor kinderen die iets bijzonders hebben meegemaakt en voor een instructie van de leerkracht. Wij werken met dag en weektaken en in de groepen 3 met een planbord dat hoort bij de leesmethode. Elke ochtend (of middag als er 's ochtend gymnastiek of zwemmen is) is er reken- lees en taal/spellingstijd vanuit de methodes.

De rekenles begint in het algemeen met een centrale instructie. We werken met groepsplannen. De rekensterke kinderen werken volgens het plusprogramma (een selectie van de moeilijke rekenopdrachten uit het boek) en krijgen verdiepende opdrachten uit onder andere Kien. De kinderen die rekenen moeilijk vinden krijgen een verlengde instructie van de

leerkracht en werken in het bijwerkboekje. In de loopronde geeft de leerkracht individuele hulp aan kinderen die dat vragen dan wel nodig hebben. De leerlingen werken afwisselend alleen of samen, ze mogen elkaar om hulp vragen. Kinderen met rekenproblemen krijgen, na overleg met de intern begeleider, oefeningen uit Maatwerk (een remediërende rekenmethode). De hoofdstukken sluiten af met een toets. Daarna is er tijd voor extra oefeningen uit het boek voor de onderdelen die een kind nog niet beheerst. Kinderen met een apart programma maken de toetsen die horen bij dat programma.

De taalles begint in het algemeen met een centrale instructie. Bij taal gaat het om taalbeschouwing (taal als expressiemiddel), taalbeheersing (taaltechniek zoals ontleden zinsconstructies), woordenschat en spelling. De leerkracht legt uit wat het doel is van de taalbeschouwing. Dit doel hebben wij vertaald naar het niveau van de kinderen; kinderen weten zodoende “wat” er te leren valt. De kinderen mogen een keuze maken uit opdrachten uit het activiteitenboek. Het is ook mogelijk dat ze de internetopdracht op de computer maken of zelf een opdracht/oefening te verzinnen. Alle activiteiten bestrijken hetzelfde doel; kinderen kunnen kiezen “hoe” ze willen oefenen met taalbeschouwing. Ze mogen samenwerken. Daarnaast maken de kinderen, na een centrale instructie, de opdrachten uit het boek die te maken hebben met de taalbeheersing, de spelling en de woordenschat. Bij het oefenen van de woordenschat maken wij ook gebruik van andere werkvormen zoals drama en groepswork. De hoofdstukken sluiten af met een toets. De leerkrachten bespreken het resultaat van de toets voor wat betreft de taalbeschouwing met de kinderen; ze krijgen zo zelf zicht op de effectiviteit van de keuze die ze gemaakt hebben en de inspanningen die ze hebben verricht. Ze leren leren. In groep 3 is er geen aparte taalmethode; de methode Veilig Leren Lezen is een lees- en taalmethode; lezen, taal en schrijven gaan hand in hand. De kinderen krijgen verplichte opdrachten en daarna kunnen ze kiezen uit een gevarieerd aanbod aan activiteiten middels het planbord.

De groep 3 kinderen doen mee met tutorlezen (2 tot 3 keer per week: oudere kinderen lezen samen met jongere kinderen om het technisch lezen te oefenen en het leestempo te verhogen). Kinderen met spellingsproblemen krijgen extra instructie van de leerkracht en extra oefeningen zoals woordenhaai (computer); kinderen met leesproblemen krijgen ralfi-lezen (na een instructie van de leerkracht gaan ze op een speciale manier het technisch lezen extra oefenen). Daarnaast lezen de kinderen elke dag in de klas (uit een biebboek van school) en lezen de leerkrachten voor. We hebben een goed ingerichte bieb met een enorm aanbod aan aantrekkelijke boeken. Wij stimuleren de kinderen ook thuis te lezen.

De wereldoriënterende vakken, de muzisch -expressieve vakken, Engels en bewegingsonderwijs vinden plaats gedurende de overige uren van de dag in een evenwichtige samenstelling. De kinderen in de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee voor geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en Engels. Zo kunnen ze leren wennen aan het maken van huiswerk en leren ze dat dat effect heeft op de toets. We werken met moderne methodes en voeren veel klassengesprekken over de lesstof. Kinderen weten vaak al heel veel over bepaalde onderwerpen en nemen dingen van thuis mee. Wij stimuleren dat, sluiten daarbij aan en in onze lessen maken we er gebruik van. De kinderen werken samen bij het maken van de opdrachten in de werkboekjes. Zo delen ze hun kennis en leren ze goed te lezen wat er gevraagd wordt. Bij handvaardigheid, tekenen en drama (waaronder het verzorgen van maandsluitingen en vieringen) zijn er soms gesloten opdrachten (daarmee oefenen ze bepaalde technieken en inzichten) en soms open opdrachten om de eigen vrije expressiviteit te ontwikkelen. Het leerlingenwerk wordt opgehangen of tentoongesteld in de klas of de hal. We dagen de kinderen uit om veel aandacht te besteden aan hun werk.



We moedigen kinderen aan hulp te vragen als ze tegen problemen aanlopen (op welk gebied dan ook) en tegelijkertijd wijzen we ze op hun eigen verantwoordelijkheid in hun leren: goed opletten, zelf goed nadenken, netjes werken en goed je best doen. Voor sommige kinderen is het lastig te focussen op het werk; de aandacht te richten, je niet af te laten leiden. In overleg met de interne begeleiders krijgen kinderen ook hierbij gerichte hulp.

Resultaten van ons onderwijs.

In de visie van onze school beschrijven we de evenwichtige ontwikkeling van kinderen in cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve zin. In die lijn ligt het voor de hand de resultaten ook over die drie gebieden te meten.

De opbrengsten in cognitieve zin zijn eenvoudig te meten: wij nemen voor alle instrumenteel-cursorische vakken landelijk genormeerde toetsen af in alle groepen (ook bij de kleuters), in groep 7 nemen we de entreetoets af en in groep 8 de eindtoets (allemaal van de CITO). Naar de inspectie leggen wij verantwoording af over die resultaten.

Wij scoren elk jaar op deze toetsen op of boven het landelijk gemiddelde voor onze schoolpopulatie. In de rapporten van uw kind staan de uitslagen van deze toetsen vermeld zodat u elk jaar volledig geïnformeerd bent.

In schooljaar 2009-2010 was de score op de eindcito 537,1; in schooljaar 2010-2011 538,6.

Het voortgezet onderwijs stuurt ons nog 5 jaar de cijferlijsten van onze oud-leerlingen door. door zodat we zicht hebben op de kwaliteit van onze advisering. De uitslagen daarvan geven aan dat ze het in het algemeen goed doen. Dergelijke gegevens gebruiken wij om de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs te evalueren.



<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

De vraag is of dit ook genoeg zegt over de sociaal- emotionele ontwikkeling. Gaan ze met plezier naar school? Voelen ze zich veilig? Hebben ze vriendjes en vriendinnetjes. Hebben ze genoeg zelfvertrouwen? Hebben ze genoeg mogelijkheden voor creatief denken? Kunnen ze

alles wat ze weten en kunnen (geleerd hebben) zo combineren en benutten dat ze vraagstukken waar ze voor gesteld zijn goed kunnen oplossen?

Kinderen die zich niet prettig voelen leren in het algemeen niet goed; ze staan niet open voor hun leeromgeving. Leeropbrengsten kunnen dus een betrouwbare indicatie zijn maar dat hoeft niet. We werken met een volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling om hier zicht op te krijgen.



Zorg voor de leerlingen

Leerlingen doorlopen een onafgebroken ontwikkelingslijn. Dat vraagt van ons steeds aan te blijven sluiten bij het kind. Een kleuter krijgt bij binnenkomst het ingevulde overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf mee. Daarmee start het dossier.

De zorg voor de leerlingen loopt volgens een vaste structuur en wordt gecoördineerd door de interne begeleiders (IB-ers).

1. De ontvangende leerkracht houdt een overdrachtsgesprek met de doorgevende leerkracht voor de start van het nieuwe schooljaar en vult het overdrachtsformulier in. De leerkrachten van groep 8 vullen het overdrachtsformulier in voor het voortgezet onderwijs.
2. Twee keer per jaar houden de IB-ers een groepsbespreking met de leerkrachten. Daarbij gaat het om de groep als geheel, de aandacht en zorg voor individuele kinderen en de organisatie in de klas. Kan de leerkracht de zorg geven die nodig is en hoe is dat dan georganiseerd? Gaan alle kinderen voldoende vooruit? Voelen de kinderen zich prettig en gaan ze met plezier naar school? De IB-er adviseert de leerkracht en geeft desgewenst coaching/ video-interactie-begeleiding of kan een kind nader onderzoeken dan wel observeren in de klas, afhankelijk van de vraag van de leerkracht.
3. De leerkrachten werken met groeps-en handelingsplannen voor leerlingen die extra hulp nodig hebben; dat kan zijn bij bepaalde leerstofgebieden, bij werkhoudings- of

gedragsproblemen dan wel een combinatie hiervan. Als een kind een individueel handelingsplan heeft zijn de ouders daarvan op de hoogte gesteld door de leerkracht.

4. De IB-ers evalueren de handelingsplannen met de leerkracht: als het plan effectief is geweest en het gewenste resultaat heeft gehad zijn er geen vervolgstappen nodig. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte.

Voor het overgrote deel van onze leerlingen is deze wijze van werken heel effectief; de eerste vier stappen van de zorgstructuur geven ons de zekerheid dat we alle kinderen goed volgen en goed helpen. Soms is er meer nodig:

5. Als de extra hulp geen of onvoldoende effect heeft gehad kan het kind in het Zorgteam (ZT), bestaande uit de IB-er, de leerkracht, de schoolcontactpersoon (een psycholoog of orthopedagoog) en de schoolgericht maatschappelijk werker worden besproken . Die bekijkt de hulpvraag en alle deelnemers denken mee over een adequatere aanpak; er komt een aangescherpt plan waaraan eventueel een onderzoek aan veroef kan gaan.
6. Als de school in handelingsverlegenheid is (niet meer weet wat nu toe doen om het kind verder te helpen) dan kan de IB-er, samen met de ouders, het kind aanmelden bij het ZorgAdviesTeam, waar de IB-er de regie over voert. De school formuleert een hulpvraag en het ZAT buigt zich over het complete dossier van het kind, inclusief het formulier dat de ouders hebben moeten invullen. Ouders mogen niet bij de bespreking aanwezig zijn. Het ZAT formuleert handelingssuggesties waarmee de school verder kan. Vaak ook is er nader onderzoek nodig om de precieze onderwijsbehoefte van het kind helder te krijgen. Het kind kan dan een psychologisch onderzoek krijgen, als dat eerder nog niet is afgenomen. De onderzoeker maakt vooraf met de ouders een afspraak; het onderzoek vindt plaats op school (er zijn geen kosten voor de ouders aan verbonden) en de onderzoeker bespreekt het onderzoek met de ouders en de school (IB-er, leerkracht). Het kan voorkomen dat er een diagnose kan worden gegeven of, bij meervoudige problematiek, dat er specifiek onderzoek nodig is om een diagnose te kunnen stellen. De school (IB-er, leerkracht) stelt aan de hand van de uitkomsten een begeleidingsplan op voor het kind en bespreekt dat met de ouders.
7. Het kan voorkomen dat de problemen zo gecompliceerd zijn dat het kind meer gebaat is bij een speciale vorm van onderwijs. De onderzoeker, de ouders en de school (IB-er, leerkracht) trekken in dit traject samen op.

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de onderwijsgevenden. Dat vraagt, naast de dagelijkse lesgevendende taken, van iedereen deskundigheidsbevordering en scholing. Wij werken met en binnen ons team veel samen. Naast de teamvergaderingen (maandelijks, woensdagmiddag; altijd onderwijsinhoudelijk; met het hele team) hebben we locatieoverleg (maandelijks, woensdagmiddag, alles over de organisatie, regels en afspraken op de locatie; met de beide teams apart) en bouwoverleg (maandelijks, woensdagmiddag, over de dagelijkse manier van werken, de praktijk van de dag, het voorbereiden van thema's en projecten, het delen van ervaringen en het leren van elkaar; met de leerkrachten van de groepen 1/ 2 samen, de groepen 3 en 4 samen, de groepen 5 en 6 samen en de groepen 7 en 8 samen). De vierde woensdagmiddag is er een werkmiddag waarin iedereen aan de slag gaat voor de eigen klas en collegiale consultatie kan vragen. Bij alles wat wij doen op school, of dat nu is door de leerkrachten, de directie, het onderwijsondersteunend personeel en of dat nu gaat over materialen,digitale schoolborden, schoonmaak, herstel aan het gebouw, begrotingen, leerlingenzorg, alles wat wij doen staat in dienst van het primaire proces: het werken met kinderen in de klas

Ouders en school.

Betrokkenheid.

Wij vinden het van groot belang dat er een open communicatie is tussen ouders en school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks gedaan wordt, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van het kind verloopt dan vaak beter en met minder problemen. Het is goed dat ouders en school van elkaar weten wat er speelt en wat ze van elkaar verwachten.

Kennismaken.

Nieuwe ouders sturen wij op aanvraag een informatiepakketje toe en wijzen wij op de informatie op de web-site. Wij nodigen ze daarna uit voor een kennismakingsgesprek, meestal rond de derde verjaardag van hun kind en bij voorkeur onder schooltijd. In dat gesprek vertellen we hoe we werken en laten we de school "in bedrijf" zien. Het kind, de toekomstige leerling dus, nodigen wij uit om mee te komen; het is voor ouders erg boeiend en leerzaam om door de "ogen" van je kind te kijken. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de school zodat zij een weloverwogen schoolkeuze kunnen maken gebaseerd op wat ze hebben gehoord, gelezen en gezien. De kennismakings-gesprekken op de locatie aan de Bauerstraat vinden plaats met de directeur (José Blijham) en die op de locatie aan de Eduard van Beinumlaan met de locatieleidster (Clemmie Molendijk).

Informatievoorziening

In de nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte van wat er te gebeuren staat op school. U leest er in welke activiteiten er zijn en wat u daarover weten moet. Jaarlijks organiseren wij een aantal contactmomenten tussen ouders en school. Dat zijn: een informatieavond, een inloopavond en drie avonden voor gesprekken met de leerkracht van uw kind (in november, in februari na het eerste rapport en aan het eind van het schooljaar na het tweede rapport). In de jaarkalender, die in de eerste schoolweek meegaat naar huis, vindt u hierover alle informatie en de data. Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht als u daaraan behoefte heeft, net zo goed als het voor kan komen dat de leerkracht u vraagt om een extra gesprek.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit vijf ouders (van beide locaties samen) en vijf leerkrachten. De directeur vertegenwoordigt het bestuur in de medezeggenschapsraad. De MR vergadert ongeveer acht maal per jaar; de vergaderingen zijn openbaar. De MR vergadert over allerlei onderwijsinhoudelijke en schoolorganisatorische onderwerpen. Daarnaast stelt zij de begroting, het jaarontwikkelplan en het schoolontwikkelplan vast. Een ouder (van school, niet perse uit de MR) en een teamlid maken deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van De Basis. In de GMR worden zaken van bovenschools belang voor het openbaar onderwijs besproken. De MR informeert de ouders middels een eigen nieuwsbrief en heeft een eigen knop op onze website.

Ouderraad

De ouderraad (OR, een stichting) bestaat uit een tiental ouders (van beide locaties samen), de locatieleidster en de adjunct-directeur. De OR vergadert 6 keer per jaar en kent een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Veel ouders zijn erg actief bij het helpen organiseren van allerlei schoolactiviteiten. Deze ouders zitten in werkgroepen en telkens 1 lid van een werkgroep heeft zitting in de OR. Hij/ zij coördineert de werkgroep en beheert het budget van de werkgroep. De activiteiten van de werkgroepen worden betaald uit de ouderbijdrage. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage (op dit moment € 35,00) wordt op de jaarlijkse algemene ouderavond vastgesteld. De OR legt over de besteding van de ouderbijdrage jaarlijks verantwoording af aan de ouders. We hebben 6 werkgroepen: activiteiten/ feesten, sport, bibliotheek en documentatie, cultuur, verkeer, verfraaiing. In elke werkgroep hebben ook een aantal teamleden zitting.

De vergaderingen van de OR zijn openbaar; de notulen hangen op het mededelingenbord in de hal. Eén van de ouders van de OR woont ook de vergaderingen van de MR bij. De OR en de MR hebben een eigen knoppen op onze website.

Wat u verder weten moet:

Contactgegevens:

Locatie Bauerstraat:

Bauerstraat 8.

6813 KZ Arnhem.

026 4436566

directie@pieterbrueghelschool.nl

Directeur: José Blijham (ambulant op maandag t/m donderdag).

Locatie Eduard van Beinumlaan

Eduard van Beinumlaan 28

6815 GD Arnhem.

026 4431281

evb@pieterbrueghelschool.nl. Locatieleidster: Clemmie Molendijk (ambulant op maandag en woensdag). José Blijham (dinsdagmiddag).

2.1 Schooltijden groepen 1 t/m 4

Maandag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Dinsdag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Woensdag – 8.30-12.15 en 's middags vrij

Donderdag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Vrijdag – 8.30-12.00 en 's middags vrij

Schooltijden groepen 5 t/m 8

Maandag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Dinsdag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Woensdag – 8.30-12.15 en 's middags vrij

Donderdag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Vrijdag – 8.30-12.00 en van 13.00 - 15.00

Gymnastiek en zwemmen.

De kleuters spelen s'ochtends en 's middags buiten. Daarnaast krijgen zij kleutergym in de gymzaal (Eduard van Beinumlaan) en in de speelzaal (Bauerstraat). Ze hebben gymschoentjes nodig, die ze zelf aan en uit kunnen doen dus bij voorkeur geen veterschoentjes.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week gym in de gymzaal (het rooster staat in de kalender). De groepen 4 krijgen 1 keer schoolzwemmen en 1 keer gym per week.

De kinderen moeten gymkleden meebrengen; douchen is niet verplicht.

Verlofregeling:

Verlof buiten de vakantiedagen. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie is (behalve voor kinderen van 4 jaar) niet mogelijk tenzij de ouder(s)/ verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in één van de schoolvakanties. Omschreven is dat ouders in dat geval (dus als er in het hele jaar geen vakantie mogelijk is) het recht hebben om eenmaal een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen; het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe

schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Verlof wordt niet toegekend bij familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof wordt wel toegekend bij verhuizing van het gezin, gezinsuitbreiding, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten dan wel een ernstige ziekte of het overlijden van een bloed- of aanverwant, viering van een 25-40-50-jarig ambtsjubileum en het 12,5- 25- 40- 50-of 60 jarig huwelijksfeest van bloed-of aanverwanten.

De directie beslist over een verzoek voor verlof van ten hoogste 10 dagen volgens deze regelgeving. Bij meer dagen beslist de consulent Leerling-zaken.

Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn te verkrijgen bij Clemmie Molendijk (EvB) en José Blijham (Bauerstraat).

Inschrijven nieuwe leerlingen:

Om uw kind aan te melden op onze school moet u het inschrijfformulier (verkrijgbaar via de school) aan beide zijden volledig invullen en een bewijs van het sofinummer (of bsn nummer) van uw kind bijvoegen (kopie zorgpas of kopie brief van de gemeente). Vooraf aan de aanmelding is er, voor nieuwe ouders die een schoolkeuze voor hun oudste kind gaan maken, altijd een kennismakingsgesprek. De school stuurt bij ontvangst van de aanmelding een bevestiging naar u terug. Een maand voor de 4-de verjaardag van uw kind krijgt u een kaartje thuisgestuurd, gericht aan uw kind, waarop staat in welke klas en bij welke leerkracht(en) uw kind geplaatst is, wanneer hij/ zij kan starten met het wennen. Er zijn 10 wendochtenden of 5 wendagen direct voorafgaande aan de dag dat uw kind 4 jaar wordt.

Informatie over de schoolorganisatie:

In de jaarkalender (die elk jaar in de eerste schoolweek meegaat naar huis en ook op de website te vinden is) vindt u alle informatie over:

schooltijden, groepsindeling, personele bezetting, de inloopavond, vakanties en studiedagen, de informatieavond, oudergesprekken, fruitkring en traktaties, de eind- CITO, maandsluitingen, ouderraad, MR, ouderbijdrage en het rekeningnummer van de OR, hoofdfluis en het hoofdfluisprotocol, halen en brengen, tussen-en naschoolse opvang, gym- en zwemroosters, speelochtenden van de kleuters, sporttoernooien, schoolreisjes, kampen, schoolgericht maatschappelijk werk, logopedische screening, opleidingsstudenten, doorschuifochtend en het eindfeest van groep 8.

Veiligheid:

Voor het halen en brengen van de kinderen met de auto vragen wij de ouders om in de Viottastraat en de Bauerstraat eenrichtingsverkeer aan te houden. Parkeren, hoe kort ook, mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Wij stimuleren het lopend of fietsend naar school komen; op beide locatie zijn voldoende fietsenstallingen.

In de jaarlijkse verkeersweek bij de start van het schooljaar leggen we hier nogmaals de nadruk op en betrekken we de kinderen bij het veilig maken en houden van hun schoolomgeving.

Ontruimingsoefening:

Op beide locaties houden we 2 keer per jaar een ontruimingsoefening; de eerste keer aan het begin van het jaar om de vluchtroute te oefenen.

Logopedische screening kleuters.

Op vijfjarige leeftijd krijgen de kleuters de mogelijkheid voor een screening door de logopediste; de leerkracht geeft door voor welke kinderen zij dit wenselijk acht. De logopediste

stelt vast of er een verwijzing voor logopedische hulp nodig is. Mocht dat zo zijn dan krijgen de ouders daarover bericht. Zij regelen zelf via de huisarts een verwijzing voor logopedische behandeling; op school is dat niet mogelijk.

Basisbeleidsstukken:

Het schoolveiligheidsplan, het zorgplan, de notitie toelating en verwijdering en de schoolreiswijzer zijn voor alle scholen van de Basis hetzelfde. U kunt deze stukken vinden op de website van de Basis en ze zijn op school aanwezig.

Het stabfbureau van de Basis is gehuisvest in het onderwijshuis: Koningstraat 27.

Algemeen directeur is Mevrouw van Weegen.

Website: www.debasis.org



Verzekeringen

Uit de ouderbijdrage wordt de premie voor een collectieve scholierenongevallen verzekering betaald. De verzekering is van kracht op weg van huis naar school en omgekeerd, tijdens het verblijf op school en gedurende andere dingen die in schoolverband gebeuren (zwemmen, schoolreis, excursie e.d.).

Klachtenregeling

Wanneer ouders klachten hebben met betrekking tot hun kind over het gegeven onderwijs of de organisatie van de school, kunnen ze terecht bij de groepsleerkracht.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met een lid van de directie.

Het directielid zal hoor en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen.

Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en kunnen ook gaan over gedragingen van een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Als voorbeelden kunnen worden genoemd klachten over begeleiding van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Met een klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen, maar ook dat van de school wordt gediend (een veilig schoolklimaat).

Voor het indienen van klachten kunt u terecht bij de directeur, José Blijham, en de hiervoor aangestelde contactpersoon vertrouwenszaken: Noor Borgers (locatie Bauerstraat) en Clemmie Molendijk (locatie Eduard van Beinumlaan).

De contactpersoon verwijst de klager naar de onafhankelijke, niet aan de school aangestelde vertrouwenspersoon.

Klachten worden via een vaststaand protocol afgehandeld.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van materiele of geldelijk bijdragen.

We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen of de school toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. Eventuele sponsoring vindt slechts plaats na overleg met de Medezeggenschapsraad.

Protocollen over privacy

De school verstrekt gegevens van leerlingen aan bijvoorbeeld scholen of instanties slechts na toestemming van ouders. Alle dossiers van de leerlingen worden in een afgesloten kast bewaard. Alleen op aanvraag bij de IB-er of bij de directie kunnen ouders het dossier inzien. Het dossier mag niet meegenomen worden naar huis; ook mogen ouders geen kopieën maken uit het dossier.

Video/ foto's.

Leerkrachten krijgen begeleiding middels video-opnames door de interne begeleiders (Noor Borgers en Anja Geerts). Deze zijn voor intern gebruik. Soms gebruiken wij foto's en filmpjes voor de website en artikelen in de krant of in een vakblad/folder. Ook studenten gebruiken beeldmateriaal in hun werkstukken en kunnen worden gefilmd (door de Opleider in de school, Henk Stuart). Het betreft altijd een onderwijshoudelijke activiteit. Als u bezwaar hebt tegen deze uitgangspunten wilt u dat dan aan de leerkracht kenbaar maken?

Beschadiging of verlies.

De school is niet verantwoordelijk voor spullen die kinderen meebrengen van thuis. Gevonden voorwerpen bewaren wij in een kist in de hal. Het is handig de tassen en jassen, de gym-en de zwemspullen te voorzien van de naam van uw kind.

Vallen en opstaan.

Het kan voorkomen dat kinderen vallen of zich op een andere manier bezeeren. De leerkrachten kunnen vaak het kind zelf helpen door het plakken van een pleister o.i.d. Daarnaast hebben wij op elke locatie BHV-ers die kijken hoe ernstig de situatie is. In het algemeen kunnen zij het kind zelf helpen. Soms is een bezoek aan een arts of ziekenhuis nodig. Wij nemen dan altijd contact op met de ouders en vragen hen te komen om met hun kind mee te gaan. Mocht dat nodig zijn dan gaan wij met een kind naar de eerste hulp van ziekenhuis Rijnstate of bellen wij een ambulance.

Tot slot:

In de huidige tijd van de digitale snelweg hebben de kinderen de beschikking over allerlei moderne communicatiemiddelen. Op de computer kun je mnsen, chatten en hyven bijvoorbeeld. Op zich leuk maar vaak gaat het helemaal mis; het cyberpesten neemt hand over hand toe. We vragen u met klem om de gangen van uw kind thuis op de computer regelmatig na te gaan en te controleren of uw kind geen gevaar loopt dan wel andere kinderen in gevaar brengt.

Op school mogen en kunnen kinderen dit allemaal niet.

Mocht een kind een mobieltje meebrengen dan moet die s'ochtends om half 9 ingeleverd worden bij de leerkracht. Deze legt hem in een afgesloten kast. 's middags om 3 uur krijgen de kinderen hun mobieltje weer terug. Liever hebben wij dat de kinderen helemaal geen mobieltje meenemen; het is in het basisonderwijs ook helemaal niet nodig; uw kind is immers gewoon op school en daar bereikbaar.

Uw kind mag, na overleg met de leerkracht, gebruik maken van de schooltelefoon als dat nodig is.